547380 871108

Администрация города Тулы

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.07.2021 № 1178

О внесении изменений в
постановление администрации
города Тулы от 07.07.2020 № 2124

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, вносимые в приложение к постановлению администрации города Тулы от 07.07.2020 № 2124 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования город Тула, аннулирование таких разрешений» (приложение).

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации города Тулы Д. В. Миляев

Управление делопроизводства №2

000421

Приложение к постановлению
администрации города Тулы
от 06.07.2021 № 1178

Изменения, вносимые в приложение к постановлению администрации города Тулы от 07.07.2020 № 2124 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования город Тула, аннулирование таких разрешений»

I. Общие положения

1. Пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Услуга предоставляется юридическим, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством РФ порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.».

2. Пункт 12 изложить в новой редакции:

«12. Результатами предоставления муниципальной услуги будут являться:

1) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение 6);

2) решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение 7);

3) решение об отказе в предоставлении услуги (приложение 8);

4) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (приложение 8).

При подаче заявления через Единый портал результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется заявителю в форме электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в Личный кабинет на Едином портале, также заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ на территории Тульской области в форме распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе.».

3. Пункт 13 изложить в новой редакции:

«13. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в случае обращения за:

1) выдачей разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в его выдаче – 12 рабочих дней со дня приема от заявителя необходимых документов;

2) аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – 7 рабочих дней со дня направления заявителем, являющимся владельцем рекламной конструкции, уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения.».

4. Пункты 16-18 изложить в новой редакции:

«16. Перечень документов, обязательных для предоставления заявителем, вне зависимости от основания для обращения за предоставлением услуги:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя. При обращении посредством Единого портала прикладывается документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG);

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган). При обращении посредством Единого портала, сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации.

17. В случае обращения заявителя за выдачей разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции представляются:

1) запрос о предоставлении услуги, содержащий сведения о заявителе согласно пункту 1 части 11 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (в случае обращения через Единый портал заполняется с помощью интерактивной формы в карточке услуги на Едином портале);

2) проектная документация рекламной конструкции;

3) эскиз рекламной конструкции;

4) нотариально удостоверенное согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если имущество передано уполномоченному лицу);

5) нотариально удостоверенное согласие собственника(-ов) недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если заявитель не является единоличным собственником имущества);

6) нотариально удостоверенный протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в рекламной конструкции, которая присоединяется к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме);

7) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (для всех рекламных конструкций за исключением случаев:

а) когда заявитель является собственником рекламной конструкции и единоличным собственником имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

б) когда заключен договор по итогам проведения торгов в случае присоединения рекламной конструкции к имуществу, находящемуся в государственной (муниципальной) собственности;

18. В случае обращения заявителя за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

1) уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения (услуги (в случае обращения через Единый портал заполняется с помощью интерактивной формы в карточке услуги на Единый портал);

2) документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.».

5. Пункты 19-20 изложить в новой редакции:

«19. Документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом;

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости.

- сведения об оплате государственной пошлины.

20. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от

27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы администрации уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

6. Пункт 21 изложить в новой редакции:

«21. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

6) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

7) Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

8) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.».

7. Пункт 23 изложить в новой редакции:

«23. Основаниями для отказа в предоставлении услуги является:

1) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) отсутствие согласия двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме;

3) факт оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление

услуги не подтвержден;

4) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

5) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8. статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

6) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

7) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта.

8) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа, в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, определяющими типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории соответствующего муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений или городских округов.

9) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.».

8. Пункты 60-62 изложить в новой редакции:

«60. После проверки документов при наличии оснований для принятия решения о выдаче Разрешения управление по административно-техническому надзору администрации города Тулы в течение 3 дней объединяет все необходимые документы, присваивает номер, регистрирует паспорт рекламной конструкции и направляет их:

1) в управление градостроительства и архитектуры администрации города Тулы для согласования соответствия рекламной конструкции в заявленном месте документам территориального планирования, а также сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования город Тула;

2) в главное управление администрации города Тулы по соответствующему территориальному округу для согласования территориального размещения.

61. Управление градостроительства и архитектуры администрации города Тулы в течение 5 дней принимает решение о согласовании или отказе в согласовании размещения рекламной конструкции в заявленном месте:

1) в случае согласования все необходимые документы и паспорт рекламной конструкции возвращаются в управление по административно-техническому надзору администрации города Тулы с подтверждением такого согласования;

2) в случае отказа в согласовании все необходимые документы и паспорт рекламной конструкции возвращаются в управление по административно-техническому надзору администрации города Тулы с письменным мотивированным отказом в таком согласовании, содержащим его причины.

62. Главное управление администрации города Тулы по соответствующему территориальному округу в течение 5 дней принимает решение о согласовании или отказе в согласовании размещения рекламной конструкции:

1) в случае согласования все необходимые документы и паспорт рекламной конструкции возвращаются в управление по административно-техническому надзору администрации города Тулы с подтверждением такого согласования;

2) в случае отказа в согласовании все необходимые документы и паспорт рекламной конструкции возвращаются в управление по административно-техническому надзору администрации города Тулы с письменным отказом в таком согласовании, содержащим его причины.».

9. Пункт 63 признать утратившим силу.

10. Пункт 70 изложить в новой редакции:

«70. Подготовленный проект Разрешения или проект отказа в предоставлении муниципальной услуги подписывается начальником управления по административно-техническому надзору администрации города Тулы.».

11. Пункт 71 признать утратившим силу.

12. Дополнить приложениями 6-8 в следующей редакции:

«Приложение 6
к Административному регламенту

РАЗРЕШЕНИЕ
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
от _____ № _____

В соответствии со ст.19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», по результатам рассмотрения заявления, зарегистрированного от _____, принято решение о предоставлении разрешения на _____ установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Настоящее разрешение выдано:

_____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные - для граждан и индивидуального предпринимателя, ИНН,ОГРНИП для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя; полное наименование организации , ИНН- для юридических лиц)

Характеристики рекламной конструкции:

Вид (тип) рекламной конструкции: _____

Общая площадь информационных полей: _____

Место установки: _____
(адрес или место размещения рекламной конструкции)

Собственник имущества, к которому присоединена рекламная конструкция:

_____

Срок действия настоящего разрешения до _____

{Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника}	Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 7
к административному регламенту

Кому:
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, ДУЛ, адрес - для граждан)
_____
_____
(полное наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес - для юридических лиц)
_____
_____
(полное наименование ИП, ИНН заявителя, ОГРНИП, адрес – для ИП)
_____
Контакты (электронная почта, телефон)

РЕШЕНИЕ
об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории
от _____№_____

На основании уведомления от _____ и в соответствии с ч. 18 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» принято решение об аннулировании Разрешения на установку и эксплуатацию *рекламной конструкции от* _____.

{Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника}	Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 8
К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ

Кому: _____
_____
(фамилия, имя, отчество, ДУЛ, адрес - для граждан)
_____
_____
(полное наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес - для юридических лиц)
_____
_____
(полное наименование ИП, ИНН заявителя, ОГРНИП, адрес – для ИП)
_____
Контакты (электронная почта, телефон)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги / приеме документов, необходимых для предоставления услуги
от _____№_____

На основании поступившего запроса, зарегистрированного _____ _____, принято решение об отказе в предоставлении услуги / отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по основаниям:
_____
Разъяснение причин отказа:_____.
Дополнительно информируем:_____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

{Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника}	Сведения о сертификате электронной подписи

».